



УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧУ ПОО
«Академический колледж»
А.С. Кагосян
20.02.2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Апелляционная комиссия ЧУ ПОО «Академический колледж» (далее АК) создается для рассмотрения апелляций на период проведения вступительных испытаний поступающих в колледж на специальность 35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство».

1.2 Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется следующими документами:

— Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. (с изм. и доп)

— Постановлением правительства РФ от 14 августа 2013г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

— Приказом Минобрнауки России от 23 января 2014 г. N 36 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в редакции Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 №1456);

— Приказом Минобрнауки России от 30.12.2013 г. №1422 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

— Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706 г. Москва "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";

— Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. N 582 г. Москва "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации";

— Положением о приемной комиссии ЧУ ПОО «Академический колледж»;

— Уставом ЧУ ПОО «Академический колледж»;

— Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2018-2019 уч. год в ЧУ ПОО «Академический колледж» города Сочи;

— Настоящим положением;

— Локальными документами, утвержденными директором АК.

1.3 По результатам вступительного испытания по предмету ИЗО (рисунок) для специальности колледжа 35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство», поступающий имеет право подать письменное заявление о нарушении, по его мнению,

установленного порядка проведения испытания и (или) несогласия с его результатами (далее апелляция).

1.4 Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания (для поступающих по специальности колледжа: 35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство»).

В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки (баллов) результатов сдачи вступительного испытания.

1.5 Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результатов по системе «зачет/незачет» по вступительному испытанию. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляции в течении всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего дня после ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

1.6 Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность и расписку о приеме документов.

1.7 С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей.

1.8 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии.

1.9 Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

2. СОСТАВ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1 Для рассмотрения апелляции на период вступительных испытаний приказом директора создается апелляционная комиссия.

2.2 В состав апелляционной комиссии входят председатель, ответственный секретарь и члены комиссии из числа наиболее опытных и квалифицированных педагогических работников колледжа.

2.3 Персональный состав апелляционной комиссии утверждается директором АК.

2.4 Апелляционную комиссию возглавляет председатель, который организует работу апелляционной комиссии и контролирует единство требований апелляционной комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии.

3. ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1 Апелляция по результатам вступительных испытаний происходит по письменному заявлению поступающего.

3.2 После объявления результатов вступительного испытания поступающий, желающий ознакомиться со своей работой или претендующий на пересмотр оценки, полученной на нем, лично пишет заявление (Приложение № 1).

3.3 Место проведения апелляции указывается в день ее проведения на информационном стенде приёмной комиссии.

3.4 Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий, претендующий на пересмотр результата творческого испытания, должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность..

3.5 С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

3.6 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии.

3.7 В случае необходимости изменения результата творческого испытания составляется протокол решения апелляционной комиссии (Приложение №2), в соответствии с которым вносятся изменения (в сторону повышения или понижения баллов) в экзаменационный лист.

3.8 При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки (баллов) проводится голосование и оценка утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения поступающего (под роспись). Решение членов апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

3.9 Порядок подачи и рассмотрения апелляции доводится до поступающего при оформлении заявления о приёме документов, до начала вступительных испытаний. Ознакомление с порядком подачи и рассмотрения апелляций заверяется личной подписью поступающего.

Рассмотрено и одобрено
Учебно-методическим советом колледжа
20 февраля 2018г.

Образцы документов апелляционной комиссии:

Заявление поступающего и решение апелляционной комиссии

Председателю апелляционной комиссии
ЧУ ПОО «Академический колледж»
Поступающий _____
(Ф.И.О)
Экзаменационный лист № _____
Специальность _____

Заявление

« _____ » _____ 201_г _____ / _____
Подпись расшифровка

РЕШЕНИЕ

Апелляционной комиссии

В ходе рассмотрения работы по ИЗО (рисунок) установлено следующее:

- отклонить апелляцию, в виду отсутствия оснований _____
Да/ нет

- изменить (баллы) _____ на (баллы) _____ баллов.

Председатель предметной экзаменационной комиссии _____ / _____
Подпись расшифровка

Член предметной экзаменационной комиссии _____ / _____
Подпись расшифровка

С решением апелляционной комиссии ознакомлен(а) _____ / _____
Подпись расшифровка
поступающего

Протокол заседания апелляционной комиссии

Протокол № _____

Заседания апелляционной комиссии

«_____» _____ 201_г

Апелляционная комиссия по ИЗО (рисунок) рассмотрела работы поступающего

Место проведения апелляции _____

Дата проведения апелляции _____

Всего рассмотрено работ _____

Количество работ, результаты (баллы) которых были снижены _____

Количество работ, результаты (баллы) которых были повышены _____

Количество работ, результаты (баллы) которых были оставлены без изменения _____

Председатель апелляционной комиссии _____ / _____
Подпись расшифровка

Председатель предметной экзаменационной комиссии _____ / _____
Подпись расшифровка