

- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

При личном представлении документов поступающим допускается заверение их ксерокопий по оригиналу в приемной комиссии ЧУ ПОО «Академический колледж».

В заявлении поступающим фиксируется факт ознакомления с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения с приложениями к ним по выбранной специальности и заверяется личной подписью поступающего. В том же порядке подписью поступающего фиксируется следующее:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего личность, когда и кем выдан;

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;

- специальность(-и), для обучения по которой(-ым) он планирует поступать в образовательное учреждение, с указанием формы обучения образования и условий обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам с оплатой стоимости обучения);

- нуждаемость в предоставлении общежития.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа об образовании.

Поступающий вправе при подаче заявления использовать образец, размещенный на официальном сайте образовательного учреждения, или образец, размещенный в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения или сведения не соответствующие действительности, образовательное учреждение возвращает документы поступающему.

Взимание платы с поступающих при подаче документов, а также требование от поступающих предоставления оригиналов документа государственного образца об образовании или предоставления иных документов, не предусмотренных настоящими Правилами, запрещается.

Заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть направлены поступающим через операторов почтовой связи общего пользования.

Прием документов, направленных через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме, завершается 15 августа.

При направлении документов через операторов почтовой связи общего пользования поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность, заверенные в установленном порядке ксерокопии документов государственного образца об образовании, а также иные документы, предусмотренные настоящими Правилами.

Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением и описью вложения или в электронной форме (в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011г. №63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006г. №149-ФЗ «Об информации», Федеральным законом от 7 июля 2003г. №126-ФЗ «О связи»). Уведомление и заверенная опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

При личном предоставлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии ЧУ ПОО «Академический колледж».

На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (при приеме на базе основного общего и среднего общего образования). Личные дела поступающих хранятся в образовательном учреждении в течение трех лет с момента начала приема документов.

Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, предоставленные поступающим. Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Все документы должны быть переведены на русский язык, все переводы должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные во въездной визе.

Зачисление иностранных граждан в ЧУ ПОО «Академический колледж» для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими или юридическими лицами осуществляется в сроки, определяемые колледжем в ежегодных правилах приема.

Рассмотрено и одобрено
Учебно-методическим советом колледжа
20 февраля 2018 г