

**Частное учреждение
профессиональная образовательная организация
«АКАДЕМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**



Утверждаю

Директор

Масо

А.С. Кагосян

« 28 »

января

2016 года

**Положение
о педагогическом совете**

Сочи - 2016

1. Общие положения

1.1 Педагогический совет частного учреждения профессиональной образовательной организации «АКАДЕМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (далее – Педагогический совет, Колледж) является постоянно действующим коллегиальным органом управления образовательной организацией, созданным в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания студентов, совершенствования научно-методической работы образовательной организации, а также содействия повышению квалификации его педагогических работников.

1.2 В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Колледжа, настоящим Положением.

1.3 Педагогический совет определяет основные направления и задачи, конкретные формы работы педагогического коллектива и принимает решения по основным вопросам педагогической и производственной деятельности Колледжа.

2. Задачи Педагогического совета

2.1 Управление организацией образовательного процесса.

2.2 Создание единого организационно-правового пространства Колледжа.

2.3 Объединение усилий всего педагогического коллектива на обеспечение качественной подготовки квалифицированных специалистов по реализуемым образовательным программам.

2.4 Реализация принципа демократизации процесса управления Колледжем.

2.5 Содействие повышению профессионального уровня педагогических работников.

2.6 Совершенствование учебно-воспитательной и научно-методической работы.

2.7 Повышение качества обучения и воспитания студентов.

2.8 Содействие инновационному развитию Колледжа.

3. Компетенции Педагогического совета

3.1. Принятие решений по совершенствованию учебно-воспитательной работы.

3.2. Обсуждение и принятие рабочих программ учебных курсов.

3.3. Рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических работников.

3.4. Рассмотрение вопросов, связанных с проведением текущего контроля знаний и промежуточной аттестации, допуском обучающихся к итоговой аттестации (в т.ч. выпуском) обучающихся.

3.5. Принятие решений по проблемам, связанным с совершенствованием образовательного процесса в колледже.

3.6. Анализ и оценка результатов образовательного процесса в колледже.

3.7. Заслушивание информации и отчетов педагогических работников колледжа, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с колледжем по вопросам образования и воспитания обучающихся.

3.8. Иные вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Права и обязанности членов Педагогического совета

4.1 Члены Педагогического совета имеют право:

- принимать участие в управлении Колледжем;
- вносить предложения по рассматриваемому вопросу в целях совершенствования работы Колледжа;
- участвовать в разработке и принятии решений по вопросам, рассматриваемым на заседании Педагогического совета;
- получать информацию о выполнении решений, принимаемых Педагогическим советом.

4.2 Члены Педагогического совета обязаны:

- участвовать в работе заседаний Педагогического совета, обсуждении вопросов, вынесенных на заседания, принятии по ним решений;
- выполнять надлежащим образом поручения Педагогического совета;

– посещать все заседания Педагогического совета, принимать активное участие в его работе.

5. Организация работы Педагогического совета

5.1 В состав Педагогического совета включаются все штатные педагогические работники Колледжа за исключением преподавателей, находящихся в отпусках по беременности и родам и по уходу за ребенком, а также в длительных отпусках сроком до одного года.

5.2 Состав Педагогического совета утверждается приказом директора сроком на один год. Численный состав педагогического совета не ограничивается. Из состава Педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь.

5.3 Работой Педагогического совета руководит председатель, которым является директор. План работы Педагогического совета составляется на учебный год. Он рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается директором.

5.4 На заседания Педагогического совета могут быть приглашены лица, участие которых необходимо при решении конкретных вопросов: родители (законные представители) студентов, представители профилактических организаций, преподаватели совместители, студенты Колледжа.

5.5 Заседания Педагогического совета проводятся по утвержденному плану, но не реже четырех раз в год. Обязательным является проведение Педагогического совета перед началом учебного года. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.6 В целях тщательной подготовки, всестороннего и глубокого обсуждения вопросов на заседание Педагогического совета выносятся, как правило, не более 3–4 вопросов. Для их подготовки могут создаваться комиссии из числа членов Педагогического совета.

5.7 По вопросам, обсуждаемым на заседании Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков и исполнителей. Решения должны быть конкретными, выполняемыми, проверяемыми.

5.8 Педагогический совет правомочен выносить решения при наличии не менее двух третей его членов. Решения Педагогического совета принимаются

большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.9 Решение вступает в силу и становится обязательным для всех категорий работников и студентов после утверждения их директором Колледжа.

5.10 Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Педагогического совета осуществляет директор и по его поручению секретарь Педагогического совета или другой член Педагогического совета. Информация о результатах выполнения принятых ранее решений заслушивается на очередных заседаниях Педагогического совета.

5.11 Заседания Педагогического совета оформляются соответствующими протоколами, которые подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по рассматриваемому вопросу. Основные доклады даются в приложении.

5.12 Протоколы заседаний Педагогического совета вносятся в номенклатуру дел образовательной организации как документы постоянного хранения.