

Частное учреждение  
профессиональная образовательная организация  
«Академический колледж»  
г. Сочи

Утверждаю

Директор



А.С. Кагосян

02.02.2017 года

**Положение**  
о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов

**ПРИНЯТО**

на заседании

педагогического совета

« 02 » 02 2017г.

Протокол № 2

Сочи - 2017

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов**

#### **1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение разработано на основании Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273 – ФЗ, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464

1.2 Перевод студентов в колледж из другого учебного заведения, с одного факультета на другой, с одной образовательно-профессиональной программы на другую, с одной формы обучения на другую в одном колледже, а так же восстановление в число студентов лиц, ранее отчисленных из колледжа, производится в период каникул при условии успешной сдачи последней экзаменационной сессии.

1.2 В случае перевода студента в колледж из образовательного учреждения, реализующего программы подготовки специалистов среднего звена и прекратившего свою деятельность, а также аннулирования его лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения образовательного учреждения государственной аккредитации, истечения срока свидетельства о государственной аккредитации - перевод обучающегося не зависит от периода (времени) учебного года (основание – Приказ Министерства образования и науки России «Об утверждении и условий перевода обучающихся из одного образовательного учреждения, реализующего программы подготовки специалистов среднего звена, в случае прекращения его деятельности, а также аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения образовательного учреждения государственной аккредитации, истечения срока действия

свидетельства о государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации, в другие образовательные учреждения, реализующие основные профессиональные образовательные программы СПО» и в соответствии с пунктом 17 статьи 50 Закона Российской Федерации «Об образовании» (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, 30, ст. 1797; Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, 3, ст. 150; 2002, 26, ст. 2517; 2004, 35, ст. 3607; 2006, 29, ст. 3122; 2007, 1, ст. 21; 17, ст. 1932; 27, ст. 3215; 30, ст. 3808; 49, ст. 6070; 2008, 30, ст. 3616; 2009, 52, ст. 6405; 2010, 46, ст. 5918; 2011, 1, ст. 40; 27, ст. 3871; 2012, 14, ст. 1551)

1.3 При переводе студента ограничения, связанные с курсом и формой обучения, видом программы подготовки специалистов среднего звена не устанавливаются. При этом общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного учебным планом колледжа для освоения основной образовательной (с учетом формы обучения), более чем на один учебный год.

1.4 Перевод и зачисление граждан, получивших образование в неаккредитованных учебных заведениях, может осуществляться в колледже после реализации права на аттестацию в форме экстерната (за исключением специальностей и направлений среднего профессионального образования, обучение по которым в форме экстерната не допускается).

## **2. Перевод студентов из других учебных заведений**

### **2.1 Порядок перевода в колледж из другого колледжа**

2.1.1 Все переводы производятся приказом директора по заявлению студента при наличии вакантных мест на соответствующей специальности, направлении.

К заявлению о переводе в колледж студент представляет ксерокопию зачетной книжки.

Для решения вопроса о переводе необходимы документы:

- личное заявление студента с указанием мотива перевода;
- документ об образовании предыдущего уровня;
- академическая справка установленного образца.

Другие документы могут быть представлены студентом, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, или затребованы от поступающего при наличии ограничений на обучение по соответствующим образовательным программам специальностей колледжа, установленных законодательством РФ.

2.1.2. Для организации перевода создаются аттестационные комиссии (далее комиссии) в составе заместителя директора по учебно-методической работе, заведующей учебной частью и преподавателя. Председателем комиссии является заместитель директора по учебной работе.

2.1.3. Если количество мест в колледже (на конкретном курсе соответствующей специальности или направления) меньше поданных заявлений от студентов, желающих перевестись, то зачисление осуществляется по результатам аттестации на конкурсной основе. При конкурсном отборе определяются лица, наиболее подготовленные для продолжения образования. При равных результатах аттестации преимущественное право получают лица, обучающиеся в однотипных колледжах (переезд на постоянное место жительства, необходимость смены специальности по состоянию здоровья и т.п.).

По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть перезачтены или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), студент должен сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность.

2.1.4 При переводе общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины, в том числе обязательные базовые, перезачитываются принимающим колледжем в объеме, изученном студентом.

Принимающее отделение должно обеспечить возможность студенту освоить общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины в объеме, установленном государственным образовательным стандартом по основной образовательной программе, на которую студент переводится.

Факультативные дисциплины могут быть перезачтены студенту по его желанию.

При переводе студента в колледж на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основной образовательной программе колледжем перезачитываются также математические и общие естественнонаучные дисциплины, устанавливаемые учебным заведением (национально-региональный компонент), и все дисциплины по выбору студента.

При переводе студента в колледж на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основной образовательной программе сдаче подлежат:

- разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в части, касающейся федерального компонента соответствующего Государственного образовательного стандарта (стандартов) Федерального государственного образовательного стандарта (стандартов) по математическим и общим естественнонаучным, общеобразовательным и специальным дисциплинам, если она превышает предел, в рамках которого колледж имеет право изменять объем дисциплин;

- разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в части, касающейся национального стандарта (стандартов) по общепрофессиональным и специальным дисциплинам.

При переводе студента в колледж на не родственную основной образовательной программе перечень дисциплин, подлежащих сдаче

(ликвидация академической задолженности)), устанавливается аттестационной комиссией.

2.1.5 Курс, на который переводится (зачисляется) студент, определяется после проведения аттестации. При этом должно соблюдаться следующее условие: общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного учебным планом колледжа для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на 1 год.

## 2.2. Оформление документов.

Перевод студентов в колледж из других учебных заведений для продолжения образования осуществляется по их личному заявлению с учетом мнения заведующего отделением о сроках ликвидации задолженностей, основе обучения (платной, бесплатной), а также с визой зав.учебной частью об имеющейся разнице в учебных планах.

К заявлению прилагается ксерокопия зачетной книжки студента, заверенная печатью учебного заведения по прежнему обучению.

Перечень предметов, подлежащих сдаче, и отчет о ликвидации задолженностей вносятся в «регистрационный лист студента», в которой впоследствии сдается в студенческий отдел кадров и хранится в личном деле студента.

При положительном решении вопроса директором колледжа кандидату выдается справка установленного образца, в которой содержится перечень документов, необходимых для зачисления: академическая справка и документ об образовании, на основе которого студент был зачислен в предыдущий колледж.

После получения указанных документов заведующий отделением проверяет соответствие ксерокопии зачетной книжки и полученной академической справке. Директор колледжа издает приказ о зачислении «...в порядке перевода из другого учебного заведения на ...специальность, на...курс, на...форму обучения».

Если по итогам аттестации была выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о зачислении должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана и сроках ликвидации задолженности.

После приказа о зачислении студенту выдаются зачетная книжка и студенческий билет.

Запись о перезачтенных из академической справки дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых работах, а также о ликвидации академической задолженности осуществляет специалист учебной части.

В случае, если задолженность не ликвидирована в срок, определенный в приказе о зачислении, заведующий отделением принимает решение либо о продлении этого срока, либо об отчислении студента, о чем издается приказ.

Данный порядок перевода не распространяется на лиц, отчисленных ранее из других учебных заведений и желающих продолжить обучение в колледже.

2.3. В случае перевода студента в АК из образовательного учреждения, реализующего основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования и **прекратившего** свою деятельность, а также **аннулирования лицензии** на осуществление образовательной деятельности, **лишения** образовательного учреждения **государственной аккредитации, истечения срока свидетельства о государственной аккредитации**, учредитель данного образовательного учреждения передает в Академический колледж по акту личные дела вместе с заявлениями обучающихся о переводе, а также справки об обучении, выданные переводным обучающимся.

2.3.1 На основании представленных документов АК издает приказ о зачислении обучающихся в порядке перевода в связи с прекращением деятельности образовательного учреждения, аннулированием лицензии, лишением образовательного учреждения государственной аккредитации или

истечением срока действия свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения, прекращающего свою деятельность.

Отдел кадров по студентам формирует личные дела обучающихся, в которые вносятся:

- заявление о переводе;
- справка об обучении в образовательном учреждении, прекращающем свою деятельность;
- выписка из приказа о зачислении в порядке перевода.

Обучающимся выдаются студенческие билеты и зачетные книжки.

### **3. Порядок перевода с факультета на факультет, с одной образовательно–профессиональной программы на другую, с одной формы обучения на другую**

3.1 Переводы с факультета на факультет, с одной образовательно-профессиональной программы на другую, с одной формы обучения на другую осуществляется в соответствии с разделом 2 настоящего Положения и Уставом колледжа.

3.2 При положительном решении вопроса издается приказ директора колледжа о переводе и устанавливается график ликвидации разницы в учебных планах.

В приказе о переводе указывается: «Переведен с ...курса обучения на ... курс и ... форму обучения по специальности...»

Выписка из приказа вносится в личное дело студента. Студенту сохраняются его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие изменения, заверенные подписью директора и печатью колледжа, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

## **4. Отчисление студентов**

4.1 Студент может быть отчислен из колледжа:

- по собственному желанию, в том числе в связи с переводом в другое учебное заведение или по состоянию здоровья;
- по инициативе администрации, в том числе:
  - \* за академическую неуспеваемость и за неликвидацию задолженностей в установленные сроки;
  - \* за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом колледжа;
  - \* за невыполнение условий договора (для студентов, обучающихся на платной основе).

4.2 Отчисление по собственному желанию производится в течение месяца с момента подачи заявления.

4.3 При отчислении из среднего профессионального учреждения студенту выдается по его личному заявлению академическая справка установленной колледжем формы и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании с оставлением в деле его копии, заверенной учебным заведением.

## **5. Восстановление в число студентов**

5.1 Восстановление лиц в число студентов колледжа осуществляется в период каникул в течении пяти лет после отчисления по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением той основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой они обучались, при наличии вакантных мест на данной специальности, направлении, курсе.

5.2 Студенты, отчисленные по неуважительной причине, могут быть восстановлены в колледже в течении трех лет с момента отчисления только по наличии вакантных мест на данную специальность (направление), курс и не ранее следующего учебного года .

5.3 Восстановление на первый курс, кроме п.5.6., осуществляется только во втором семестре и только в случае успешной сдачи зимней экзаменационной сессии до момента зачисления.

5.4 Заявление о восстановлении рассматривается комиссией, по согласованию с деканом подготавливаются предложения для приказа по колледжу.

5.5 Восстановления на все формы обучения оформляются приказом директора.

5.6 Лица офицерского состава, прапорщики, мичманы, военнослужащие сверхсрочной службы по состоянию здоровья, возрасту или сокращению штатов, принимаются в учебные заведения в течение всего учебного года на первый курс и последующие курсы на любые специальности.

5.7 При восстановлении лиц в колледж на обучение без отрыва от производства их переход на работу по профилю избранной специальности не обязателен.

## **6 Оформление документов**

6.1 Студенту, отчисленному из колледжа по его личному заявлению выдается академическая справка по установленной форме, подлинник документа об образовании.

6.2 В этом случае в личное дело студента вкладываются: копия документа об образовании, зачетная книжка, студенческий билет, обходной лист, выписка из приказа об отчислении.

6.3 Студенту, восстановленному в колледж, выдается зачетная книжка. В зачетной книжке проставляются все перезачтенные дисциплины, ранее сданные в другом учебном заведении, с указанием полученных оценок.

6.4 Все документы, связанные с оформлением переводов, отчисления и восстановления студентов, должны храниться в отделе кадров колледжа, как документы строгой отчетности.

Регламент подготовки документов:

– переводы студентов допускаются после окончания ими семестра в период каникул, а также согласно п. 1.3 данного Положения

– академическая задолженность должна быть ликвидирована в сроки, установленные в инструкции по ликвидации задолженностей;

– приказ об отчислении с формулировкой «Отчислен в связи с переводом в (наименование учебного заведения)» издается в течение 10 дней со дня подачи заявления студента и представленной справки установленного образца;

– с приказом об отчислении студент должен быть ознакомлен под расписку с проставлением его подписи и даты ознакомления в течение трех дней.