

Частное учреждение
профессиональная образовательная организация
«Академический колледж»
г. Сочи



Утверждаю

Директор

А.С. Кагосян

28.01.2016 года

Положение о факультетах

ПРИНЯТО

на заседании

педагогического совета

« 28 » января 2016г.

Протокол № 2

Сочи - 2016

Положение о факультетах колледжа

1. Общие положения

1.1 Факультеты входят в структуру управления колледжа. На факультетах осуществляется подготовка специалистов, по двум или нескольким специальностям:

а) факультет гуманитарных наук, управления и сервиса:

43.02.11 «Гостиничный сервис»

35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство»

б) факультет экономики и права:

40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (автомобильном)»

1.2 Факультеты в Академическом колледже открываются, реорганизуются и ликвидируются по согласованию с учредителем ОЧУВО «МИУ»

1.3 Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности является обязательным для всех форм обучения.

1.4 Руководство факультетами колледжа осуществляется деканами назначенными директором колледжа из числа педагогических работников, имеющих высшее образование и опыт учебно-методической работы.

1.5 Работа на факультетах проводится по планам, утвержденным директором колледжа.

1.6 Деканы факультетов несут ответственность за всю работу факультета и отчитываются в своей деятельности перед директором колледжа и его заместителем по учебной работе.

1.7 В состав факультетов входят учебные кабинеты, аудитории, лаборатории ЦПК данного профиля.

2. Основные задачи факультета

2.1 Организация учебно-методической и воспитательной работы.

2.2 Разработка и проведение мероприятий по обеспечению дисциплины и качества обучения студентов.

2.3 Обеспечение и проведение следующих видов работ:

Организационная:

- обеспечение выполнения учебных планов и программ;
- укомплектованность преподавательским составом;
- контроль за составлением и выполнением расписания учебных занятий;
- контроль за качеством преподавания дисциплин;

- организация консультаций;
- контроль за ведением зачетных книжек, журналов учебных занятий; накопляемостью оценок;
- контроль за проведением экзаменационных сессий

Учебно -методическая:

- на факультете проводятся следующие виды учебной деятельности: теоретические и практические занятия, уроки- экскурсии на производстве, консультации по выполнению курсовых работ, выпускных квалификационных (дипломов), руководство производственной практикой: по профилю специальности и преддипломной, организацией итоговой государственной аттестацией;
- контроль за проведением промежуточной аттестации;
- подготовка материалов для рассмотрения на педагогическом и учебно-методическом советах;
- организация учета успеваемости и посещаемости студентами занятий;
- контроль за проведение групповых и индивидуальных консультаций;
- выполнение учебных планов, обеспечение студентов учебными программами, учебными пособиями.

Организация практического обучения:

- контроль за ходом проведения учебной практики;
- определение баз производственной практики (по профилю специальности, преддипломной практики);
- контроль за прохождением производственной практики (по профилю специальности, преддипломной практики);
- выполнение плана практического обучения по специальности;
- обеспечение студентов программами практик, учебно-методической документацией.

Работа со студентами:

- проведение индивидуальной работы (беседы, письма);
- проведение организационных собраний и классных часов

Работа с документацией:

- контроль за ведением журналов учебных занятий;
- контроль за оформлением зачетных книжек;
- контроль за оформлением личных карточек студентов;
- выборочный контроль за выполнением курсовых работ и отчетов по практике (сдача их в архив);
- контроль за оформлением сводных ведомостей успеваемости и посещаемости по семестрам учебного года.