

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«АКАДЕМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

## КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

МЕЖДУ АДМИНИСТРАЦИЕЙ И КОЛЛЕКТИВОМ РАБОТНИКОВ

НЧОУ СПО «АКАДЕМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

на 2012-2015годы

**Утвержден:**

Общим собранием трудового коллектива  
НЧОУ СПО «Академический колледж»

01.09.2012г.

Директор:



А.С.Кагосян

Представитель работников:

О.О.Булыгина

Сочи, 2012

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Коллективный договор Негосударственного частного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Академический колледж» (далее – коллективный договор НЧОУ СПО «Академический колледж») заключен между работодателем - администрацией НЧОУ СПО «Академический колледж» и коллективом работников НЧОУ СПО «Академический колледж» и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в негосударственном частном образовательном учреждении среднего профессионального образования «Академический колледж») (далее – колледж или НЧОУ СПО «Академический колледж».

1.2. Коллективный договор заключен в соответствии с Трудовым кодексом РФ (далее – ТК РФ), отраслевыми соглашениями, иными законодательными и нормативными правовыми актами с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников колледжа и установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для работников, а также по созданию более благоприятных условий труда по сравнению с установленными законами, иными нормативными правовыми актами.

1.3. Сторонами коллективного договора являются:

- работники колледжа НЧОУ СПО «Академический колледж», в лице их;
- работодатель в лице директора.

1.4. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников колледжа.

1.5. Коллективный договор разработан и заключен сторонами добровольно и на основе принципов соблюдения норм законодательства, полномочности представителей сторон, свободы выбора и обсуждения вопросов, составляющих содержание коллективного договора, реальности обеспечения принимаемых обязательств. Стороны подтверждают обязательность исполнения условий настоящего коллективного договора и систематического контроля хода их выполнения.

1.6. Предметом настоящего коллективного договора является:

а) деятельность администрации НЧОУ СПО «Академический колледж», направленная на создание надлежащих условий для организации профессиональной деятельности работников колледжа, оплаты труда, жилищно-бытовых условий, медицинского обслуживания и других социальных вопросов, затрагивающих интересы работников. Кроме того, в коллективном договоре воспроизводятся основные положения законодательства о труде, имеющие важнейшее значение для колледжа;

б) деятельность представителей работников, направленная на защиту интересов и прав работников колледжа, контроль создания надлежащих производственных и социальных условий;

в) соответствующие законодательству положения об условиях и охране труда и его оплаты, гарантии и льготы, предоставляемые администрацией НЧОУ СПО «Академический колледж».

1.7. Администрация признает представителя работников колледжа при ведении переговоров и заключении нового соглашения, при установлении условий работы, при контроле соблюдения законодательства о гарантиях работающих, о правах, льготах и охране труда, поскольку он уполномочен общим собранием трудового коллектива представлять интересы в области и связанных с трудом иных социально-экономических отношений.

1.8. Представитель работников, со своей стороны, обязуется содействовать эффективному процессу функционирования колледжа в рамках стоящих перед ним задач.

1.9. Представитель работников способствовать урегулированию конфликтов, возникающих из-за требований работников по вопросам, выходящим за рамки согласованных норм.

1.10. В целях развития социального партнерства стороны признали необходимым:

- участие представителей сторон настоящего договора в заседаниях своих руководящих органов при рассмотрении вопросов, связанных с содержанием данного коллективного договора и его выполнении, своевременное представление друг другу полной и достоверной информации о принимаемых решениях, затрагивающих трудовые, профессиональные и социально-экономические права и интересы трудового коллектива, проведение взаимных консультаций по социально-экономическим и другим проблемам и задачам колледжа;

- обеспечение гласности выполнения данного коллективного договора.

1.11. Администрация и представитель работников считают своей основной задачей обеспечение подготовки высококвалифицированных специалистов в соответствии с установленными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, развитие научной и материально-технической базы колледжа, защиту жизненных интересов преподавателей, работников, создание благоприятных условий для их труда, жизни, отдыха, занятий спортом и медицинского обслуживания, защиту экономических и социальных прав и интересов всех членов трудового коллектива колледжа.

## ***2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ.***

### **Администрация колледжа обязуется:**

2.1. Обеспечить необходимые условия для профессиональной и творческой деятельности работников колледжа в соответствии с Уставом колледжа, данным коллективным договором и действующим законодательством.

### **Представитель работников обязуется:**

2.2. Осуществлять контроль соблюдения администрацией трудового и иного законодательства, содержащего нормы трудового права.

2.3. Принимать участие в расследовании несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

2.4. Способствовать выполнению правил внутреннего распорядка.

2.5. Осуществлять контроль соблюдения социальных гарантий работников, предоставлением льгот и компенсаций в соответствии с Законодательством РФ.

2.6. Осуществлять проверку состояния условий и охраны труда.

## ***3. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР И ГАРАНТИИ ЗАНЯТОСТИ РАБОТНИКОВ.***

3.1. Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим законодательством.

3.2. Трудовой договор заключается с работником в письменной форме в 2 экземплярах, подписывается работодателем и работником. Один экземпляр трудового договора передается работнику, а другой хранится у работодателя. На основании заключенного трудового договора директором либо уполномоченным им лицом издается приказ о приеме на работу.

3.3. Если работник не приступил к работе в день начала работы, то работодатель в соответствии со ст. 61 ТК РФ имеет право аннулировать трудовой договор. Аннулированный трудовой договор считается незаключенным.

3.4. Трудовые отношения с педагогическими работниками (профессорско-преподавательский состав) регулируются положениями ТК РФ, Приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Положении об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам СПО в негосударственном частном образовательном учреждении среднего профессионального образования «Академический колледж», Уставом НЧОУ СПО «Академический колледж»

3.5. В соответствии со ст. 331 ТК РФ к педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации гл.5 ст.46; ст.47; ст.48». Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 24 декабря 2010 г. № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников)»

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

3.6. Замещение всех должностей педагогических работников в колледже производится по письменному трудовому договору, заключаемому на срок до трех лет.

Конкретные сроки трудового договора работодатель устанавливает в соответствии со ст. 332 ТК РФ

3.7. Для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю и удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

3.8. Нормы времени для расчета объема работы, выполняемой преподавательским составом, утверждаются приказом директора.

3.9. Изменение определенных сторонами условий трудового договора допускается в соответствии со ст. 72 ТК РФ (по соглашению сторон). Соглашение об изменении условий трудового договора заключается в письменной форме.

3.10. Прекращение трудового договора с работником производится с соблюдением требований трудового законодательства.

3.11. Помимо оснований, предусмотренных ст.ст. 77, 79, 81, 83 ТК РФ, дополнительными основаниями прекращения трудового договора с педагогическими работниками в соответствии со ст. 336 ТК РФ являются:

- повторное в течение одного года грубое нарушение Устава колледжа.
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающегося.
- не выполнение условий трудового договора и должностных обязанностей

3.12. Работодатель с письменного согласия работника имеет право расторгнуть с ним трудовой договор до истечения срока, указанного в части второй статьи 180 Трудового кодекса Российской Федерации, выплатив ему дополнительную компенсацию в размере среднего заработка работника, исчисленного пропорционально времени, оставшемуся до истечения срока предупреждения об увольнении (ст. 180 ТК РФ).

#### ***4. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА***

4.1. Рабочее время педагогических работников и других сотрудников определяется Уставом колледжа, Правилами внутреннего трудового распорядка, учебным расписанием, трудовым договором.

4.2. Учет фактически отработанного каждым работником времени осуществляется работодателем в соответствии со ст. 91 ТК РФ. В колледже применяются несколько режимов рабочего времени в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка.

4.3. Для работников колледжа, кроме преподавательского состава, устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени 40 часов в неделю.

4.4. Неполное рабочее время устанавливается по соглашению между работником и работодателем.

4.5. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

4.6. Для преподавательского состава устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю, которое определяется с учетом выполнения учебной работы, а также осуществления учебно-методической, организационно-методической, воспитательной и других видов работ.

Преподавательскому составу разрешается работа по другому трудовому договору в колледже в порядке совместительства как по иной, так и по аналогичной должности, специальности, а другим работникам – только по иной должности.

4.7. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

4.8. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, работодатель может привлечь работников к сверхурочной работе с соблюдением норм ТК РФ.

Работодатель обязуется обеспечить точный учет продолжительности сверхурочных работ, выполненных каждым работником.

4.9. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью 28 календарных дней.

4.10. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы в колледже. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

4.11. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, установленного в колледже директором.

4.12. Ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней предоставляется отдельным категориям работников колледжа в соответствии с действующим законодательством.

4.13. Перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска на другой срок осуществляется по соглашению между работником и работодателем, а также в случаях и в порядке определенном ст. 124 ТК РФ. Разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части, отзыв из отпусков производится только по соглашению между работником и работодателем.

4.14. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

4.15. Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставлять отпуск без сохранения заработной платы в соответствии с законодательством:

4.16. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются с ежегодным основным оплачиваемым отпуском.

4.17. Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период ежегодного основного или ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются.

4.18. Выходными днями для работников колледжа являются суббота и воскресенье.

## **5. УСЛОВИЯ РАБОТЫ. ОХРАНА И БЕЗОПАСНОСТЬ ТРУДА**

### **5.1. Работодатель обязуется:**

5.1.1. Обеспечить право работников колледжа на труд в условиях, отвечающих требованиям охраны труда (ст. 219 ТК РФ).

5.1.2. Обеспечить режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

5.1.3. Инструктировать по охране труда вновь принимаемых на работу лиц.

5.1.4. Организовать контроль за состоянием условий труда на рабочих местах.

5.1.5. Обеспечить обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (Ст. 212 ТК РФ).

5.1.6. Обеспечивать соблюдение работниками колледжа требований, правил и инструкций по охране труда.

5.1.7. Проводить расследование несчастных случаев на производстве в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5.1.8. Обеспечить недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), обязательных освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;

5.1.9. Принимать меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи.

5.1.10. Выполнять предписания должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные законом сроки.

5.1.11. Знакомить работников с требованиями охраны труда. Обеспечить наличие в колледже комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии с деятельностью колледжа.

5.2. Работник обязан:

5.2.1. Соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда;

5.2.2. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

5.2.3. Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья.

5.2.4. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим при несчастном случае на производстве, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;

5.2.5. Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу), и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя в случаях, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами.

## **6. ОПЛАТА ТРУДА**

6.1. Система оплаты труда работников колледжа устанавливается на основе Трудового кодекса РФ, настоящего Коллективного договора, Положения об оплате труда, Положения о премировании работников колледжа.

Оплата труда работников колледжа, работающих на условиях совместительства, а также неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени, либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

Оплата труда на основе договоров гражданско-правового характера, а также на условиях срочного трудового договора осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.2. В колледже устанавливаются единые сроки выплаты заработной платы. Администрация обязуется выплачивать заработную плату два раза в месяц в следующие сроки:

- за первую половину месяца - 20 - 22 числа текущего месяца,

- за вторую половину месяца – 5 - 7 числа следующего за расчетным месяцем.

Выплата заработной платы производится в денежной форме в валюте Российской Федерации (в рублях).

Удержания из заработной платы работника производятся только в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

6.3. Приказы по отпускам должны поступать в бухгалтерию не позднее, чем за две недели до начала отпуска. Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала. Если работнику своевременно не была произведена оплата за время ежегодно оплачиваемого отпуска, либо работник был предупрежден о времени начала этого отпуска позднее чем за две недели до его начала, то администрация по письменному заявлению работника обязана перенести ежегодный оплачиваемый отпуск на другой срок, согласованный с работником

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

7.1. Настоящий договор вступает в силу с 01.09.2011 г. и действует по 31 августа 2015 г. В течение этого срока администрация и представитель работников имеют право вносить изменения и дополнения в коллективный договор в порядке, установленном действующим законодательством РФ и Уставом колледжа.

В случаях изменения в организационной структуре НЧОУ СПО «Академический колледж» необходимости приведения положений коллективного договора в соответствие с вновь принятыми законодательными и иными нормативными актами, соглашениями, в коллективный договор вносятся соответствующие изменения и дополнения.

7.2. В течение срока действия коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

7.3. Пересмотр обязательств настоящего коллективного договора, в период его действия, не может приводить к снижению уровня социально-экономического положения работников колледжа.

7.4. При не достижении согласия между сторонами по отдельным положениям проекта коллективного договора в течение трех месяцев со дня начала коллективных переговоров стороны должны подписать коллективный договор на согласованных условиях с одновременным составлением протокола разногласий.

Неурегулированные разногласия могут быть предметом дальнейших коллективных переговоров или разрешаться в соответствии с законодательством РФ.

7.5. Стороны договорились, что в период действия коллективного договора, при условии выполнения администрацией всех его положений, работники при выдвигании новых требований в сфере труда и социально экономических вопросов не используют в качестве средства давления на администрацию приостановление работы (забастовку). В случае нарушения этого обязательства работодатель вправе применить к ее участникам меры, предусмотренные для нарушителей трудовой дисциплины.

7.6. Представитель работников обязуется разъяснять работникам положения коллективного договора, содействовать его реализации.

7.7. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования колледжа, реорганизации колледжа в форме преобразования.

7.8. При реорганизации колледжа в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

7.9. При ликвидации колледжа коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения процедуры ликвидации.

7.10. Стороны договорились, что текст коллективного договора должен быть доведен работодателем до сведения работников в течение 30 дней после его подписания.

7.11. Контроль за выполнением настоящего коллективного договора осуществляют обе стороны.

7.12. Все спорные вопросы по толкованию и реализации положений коллективного договора решаются сторонами, в порядке, установленном ТК РФ.