

Негосударственное частное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Академический колледж»
г. Сочи



А.С. Кагосян

Положение о дежурстве студентов

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
« 30 » августа 2013г.
Протокол № 2

Сочи 2013

Положение о дежурстве студентов

1. Общие положения

1.1 Положение определяет порядок организации и проведения дежурства в учебном корпусе, силами студентов, дежурных преподавателей и администрации колледжа.

1.2 Дежурство осуществляется на основании графика дежурства по учебному корпусу, утвержденного директором колледжа.

2. Цели и задачи

Дежурство в учебном корпусе, на территории осуществляется с целью поддержания дисциплины, чистоты в коридорах, фойе, в кабинетах, в столовой, и других общественных местах.

3. Организация дежурства

3.1 Продолжительность одного цикла дежурства I неделя. Время дежурства с 9⁰⁰ до 17⁰⁰.

Объектами дежурства являются: учебный корпус, столовая.

3.2 Ответственные за осуществление дежурства:

- дежурный администратор;
- куратор;
- дежурный преподаватель.

3.3 Организация дежурства на объектах:

Старосты составляют свой график обслуживания кабинетов (пофамильно) и осуществляют распределение дежурных по объектам:

- столовая – 2 человека;
- вход в учебный корпус 1 человек;

- по этажам 1-2 человека.

4. Права и обязанности дежурного администратора, куратора, преподавателя, учебной группы

4.1 Обязанности дежурного члена администратора:

- приступить к дежурству в 9⁰⁰ часов;
- проверить явку дежурного преподавателя, студентов дежурной группы;
- встречать студентов у входа в колледж перед началом занятий;
- оперативно решать конфликтные ситуации, связанные с опозданием студентов;
- контролировать своевременное начало и окончание занятий;
- выяснять причину опоздания студентов на занятия.
- в конце рабочего дня вместе с дежурным преподавателем записать замечания в журнале;
- еженедельно докладывать о результатах дежурства на совещании при директоре.

4.2 Обязанности дежурного преподавателя, куратора:

- приступить к дежурству в 9⁰⁰ мин., вне зависимости от расписания, собственных занятий;
- проверить явку студентов дежурной группы;
- встречать студентов при входе в колледж перед началом занятий;
- проверить готовность кабинетов к занятиям и выставить оценки по каждому кабинету в специальную тетрадь;
- в большой перерыв следить за порядком в столовой;
- в течение дня следить за порядком и чистотой в колледже, а именно:
 - а) не допускать курения в туалетах, на крыльце, в здании колледжа;

- б) следить за сохранностью имущества колледжа (мебелью, оборудованием, цветами);
- в) закончить дежурство в 17⁰⁰.

4.3 Обязанности дежурной учебной группы:

- следить за порядком и чистотой в учебном корпусе;
- своевременно производить влажную уборку в учебных кабинетах;
- не допускать хождения студентов по этажам в пальто, в головных уборах;
- не допускать курения в туалетах, при входе в здание, на крыльце;
- следить за сохранностью имущества колледжа (мебелью, оборудованием, шторами и цветами);
- следить за тем, чтобы не сидели на подоконниках, не бросали в цветы мусор, за сохранностью электроэнергии;
- староста ежедневно должен контролировать результаты самообслуживания кабинетов и докладывать классному руководителю.

4.4 Права дежурного администратора, преподавателя, учебной группы:

- делать замечание и предупреждения студентам, преподавателям, сотрудникам нарушающим «Правила внутреннего распорядка»