

Негосударственное частное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Академический колледж»
г. Сочи

Утверждаю

Директор



А.С. Кагосян

03.09.2013 года

Положение о кураторе

ПРИНЯТО

на заседании

Педагогического совета

« 30 » августа 2013г.

Протокол № 2

Сочи 2013

Положение о кураторе

I* *Функции куратора

Общие положения

Настоящее положение разработано на основе Закона Российской Федерации об образовании, Устава колледжа, правил внутреннего распорядка, конвенции о правах ребенка и других инструкций. Куратор назначается и освобождается от должности директором колледжа. На период отпуска и временной нетрудоспособности куратора его обязанности могут быть возложены на преподавателя из числа наиболее опытных педагогов.

Куратор подчиняется директору колледжа, заместителям директора, деканам факультетов. Главная функция в должности куратора - защита студента и создание условий для свободного развития его духовных и физических сил.

1. Деятельность куратора в обеспечении здоровья:

- изучает особенности развития студента;
- выясняет наследственные и хронические заболевания студента;
- проводит тестирование и выявление психического состояния студента, особенностей характера и темперамента;
- совместно с мед. работником колледжа и родителями составляет личную программу заболевания, физических и дыхательных упражнений, помогает студенту организовать ритм жизни;
- проводит беседы о личной гигиене человека;
- ведет антиалкогольную пропаганду;
- проводит профилактическую работу по предупреждению дорожного травматизма, несчастных случаев, употребления наркотических средств;
- рассматривает на малых педсоветах вопросы о дозировке материала, количестве письменных работ, характере домашней работы;
- организует здоровый образ жизни.

2. Взаимосвязь куратора с семьями студентов

Изучает семью, ее воспитательные возможности, атмосферу семейного воспитания:

- исходя из единых (колледж – семья) взаимных нравственных позиций, вырабатывает единые педагогические требования к студентам;
- осуществляет индивидуальную работу с родителями, привлекая родителей к участию во внеклассной работе;
- проводит систематическую работу по повышению педагогической культуры родителей.

Куратор должен обладать информацией о:

- состоянии семейно-бытовых условий студента;
- состоянии его здоровья;
- положении в группе;
- внеколледжевских интересах и увлечениях;
- общественных поручениях;
- любимых и нелюбимых дисциплинах;
- отношении к учебе в колледже, к преподавателям, родителям, товарищам; уровне воспитанности студентов своей группы;
- стремлении к самосовершенствованию, самовоспитанию.

3. Взаимосвязь куратора с преподавателями-предметниками

- должен знать учебные вопросы учебного плана, выражающие воспитательную направленность содержания обучения по каждой дисциплине, координировать решение воспитательных задач в процессе осуществления межпредметных связей;
- определять с преподавателями меры по развитию устойчивого интереса к знаниям, предупреждению неуспеваемости, по обучению рациональным навыкам учебного труда;
- посещать уроки с целью наблюдения за учебной деятельностью студентов, с целью глубокого проникновения в содержание программного материала;

- создавать ситуации, ведущие к самостоятельному пополнению знаний;
- проводить педагогические консилиумы с преподавателями с целью определения реальных учебных возможностей, уровня воспитанности и развития студентов и выработки системы мер по ликвидации пробелов в знаниях, умениях и навыках студентов;
- вовлекать студентов в предметные кружки, клубы, центры, общества, советы и т.д.;
- совместно с преподавателями готовить и проводить конкурсы, олимпиады, конференции, деловые игры, используя их для организации познавательной деятельности, повышения культуры учебного труда.

4. Работа с коллективом группы

- организует дежурство в группе, по колледжу, в столовой;
- прививает навыки трудового воспитания, организуя участие студентов в генеральных уборках колледжа (один раз в месяц), прививает навыки производственного труда;
- привлекает студентов к выполнению правил для студентов и правил внутреннего трудового распорядка;
- развивает и принимает участие в работе органов самоуправления в группе, тактично направляет работу лидеров, помогает студентам выполнять поручения; проводит «часы общения» с целью формирования у студентов коммуникативной культуры;
- проводит праздники, организует вечера, встречи с интересными людьми, со специалистами;
- участвует с группой в общеколледжевских, городских мероприятиях.

5. Взаимосвязь куратора с внеколледжевскими учреждениями

- выявив индивидуальные склонности студентов, помогает им в решении их проблем, в выборе кружков, секций, клубов;
- расширяет познавательный и культурный кругозор студентов через экскурсии, встречи, посещение театров, музеев и т.п.;

- перед проведением внеклассной работы вне колледжа проводит инструктаж студентов по технике безопасности, соблюдению правил дорожного движения и расписывается в журнале инструктажа.

6. Документация куратора

- составляет план воспитательной работы на учебный год (семестр) по следующим направлениям:
- составляет психолого-педагогическую карту студента, ведет рабочий дневник;
- обрабатывает исследовательские материалы и в виде схем, таблиц, графиков хранит в журнале куратора;
- ведет журнал учебных занятий группы;
- ведет индивидуальную работу с родителями, проводит один раз в год родительские собрания, а по необходимости чаще.

II. Должностные обязанности куратора

Общие положения

В целом продуманные, подробные, технологические, принятые педколлективом должностные обязанности.

В основу данных должностных обязанностей положены следующие идеи:

- студент есть субъект своего развития - ОН воспитывает, строит себя САМ;
- даже самый «трудный» студент хочет быть хорошим, только он нуждается в помощи: признании, уважении, любви окружающих;
- воспитывают не классные часы, морализирование, указание студенту на промахи и ошибки; воспитывает совместная и индивидуальная деятельность, богатство коллективных и индивидуальных переживаний, отношений, чувств;

- куратор - это помощник, защитник своих воспитанников в коллизиях студенческой жизни;
- воспитывает только тот куратор, которого студенты уважают, любят, образу жизни которого тайно или явно подражают.

III. Назначение и задачи куратора

Куратор сегодня - это педагог - профессионал, являющийся для будущего студента:

- духовным посредником между обществом и студентом в усвоении основ человеческой культуры;
- заинтересованным организатором отношений сотрудничества в разнообразных видах совместной деятельности коллектива группы;
- равнодушным наблюдателем за индивидуальным развитием студента с целью создания благоприятных условий для формирования его личности, внесения необходимых педагогических коррективов в систему его воспитания, осуществления коррекции процесса его социализации;
- помощником, консультантом в организации повседневной жизни и деятельности, в осмыслении социально-экономической, политической жизни общества;
- создателем благоприятной развивающей среды и благоприятного морально-психологического климата в группе, организующим для этого необходимые воспитательные воздействия с учетом индивидуальности своей группы;
- координатором усилий педагогов, семьи, социума - словом, всех воспитывающих сил общества, влияющих на становление и развитие личности воспитанников.

Основное назначение куратора обусловлено современной задачей, которую ставит перед собой общество, - максимальное развитие-саморазвитие каждого студента, сохранение его неповторимости, раскрытие

его потенциальных талантов и создание условий для нормального духовного, умственного, физического совершенствования. Исходя из этой цели, основными задачами куратора являются:

1. Осуществление непосредственного наблюдения за индивидуальным развитием студента, создание оптимальных условий для формирования каждой личности, способствующих свободному и полному раскрытию всех способностей студента и их развитию совместно с семьей.
2. Изучение склонностей, интересов, сфер дарований студента с целью подбора для него определенного вида деятельности, где его может ожидать успех.
3. Организация всех видов индивидуальной, групповой, коллективной деятельности, вовлекающей студентов в общественно-ценностные отношения. Активная пропаганда здорового образа жизни.
4. Содействие студенту в соблюдении прав и свобод.
5. Создание коллектива группы как воспитывающей среды, обеспечивающей социализацию каждого студента.
6. Организация взаимодействия и сотрудничества всех воспитательных сил.

IV. Функции и содержание работы куратора

1. Аналитическая функция:

- изучение индивидуальных особенностей студентов;
- изучение и анализ состояния и условий семейного воспитания каждого студента;
- анализ и оценка уровня воспитанности личности и коллектива;
- изучение и анализ становления и формирования коллектива группы;
- изучение и анализ воспитательных возможностей педагогического коллектива;
- изучение и анализ воспитательных влияний окружающей среды на студентов группы, анализ воспитательной ценности проведенного дела.

2. Прогностическая:

- предвидение результата намеченного дела или воспитательного воздействия;
- прогнозирование уровней индивидуального развития студентов;
- прогнозирование этапов становления и формирования коллектива;
- построение модели воспитательной подсистемы, соответствующей системе воспитания-самовоспитания личности студента на основе системно-синергетической концепции развития воспитательного процесса;
- определение ближних и дальних перспектив жизни и деятельности студентов, коллектива;
- предвидение последствий складывающихся в коллективе группы отношений (между студентами, между преподавателями и студентами, между студентами, преподавателями и родителями студентов и др.).

3. Организационно-координирующая:

- изучение особенностей развития, совершенствования каждого студента, состояния студента, эмоционального самочувствия;
- помощь студентам в учебной деятельности;
- помощь и сотрудничество в планировании и организации общественно значимой разнообразной деятельности студентов в соответствии с возрастными потребностями и требованиями группы;
- помощь и сотрудничество в деятельности органов самоуправления, развитие самоуправления в группе с целью привития навыков самоорганизации, ответственности, готовности и умения принимать решения;
- индивидуальное воздействие на каждого студента и коллектив как субъект этой деятельности;
- содействие студентам в получении дополнительного образования через систему кружков, клубов, центров, секций, ФОП, функционирующих как в колледже, так и вне его;

- создание условий для самовоспитания и саморазвития личности студента, организация психологического просвещения студентов;
- защита прав и свобод студентов;
- организация взаимодействия с семьями студентов: проведение родительских собраний, консультации для родителей, привлечение родителей к помощи колледжу, осуществление немедленного контакта с родителями в случае чрезвычайных происшествий, связанных со здоровьем и жизнью детей;
- организация взаимодействия в работе малого педсовета по проблемам студентов группы, посещение уроков преподавателей-предметников;
- участие в работе педсоветов, школы педмастерства, методической комиссии кураторов, семинаров преподавателей-инноваторов, административных совещаний;
- стимулирование творческой, инновационной деятельности как студентов, так и преподавателей;
- ответственность за жизнь, здоровье и безопасность студентов во время внеурочных мероприятий;
- организация дежурства в кабинете, по колледжу, генеральных уборок, организация работы по подготовке колледжа к новому учебному году, организация трудовых дел;
- ведение документации (журнал группы, ведомости посещаемости и успеваемости, дневник куратора);
- участие в создании оптимальных материально-бытовых условий для внеурочной деятельности, воспитательной работы.

4. Коммуникативная:

- помощь в установлении и регулировании межличностных отношений в молодежной среде, помощь в развитии общения, помощь каждому адаптироваться в коллективе, завоевать признание, занять удовлетворяющий его социальный статус среди сокурсников;

- построение оптимальных взаимоотношений: «куратор - студент», «преподаватель - студент», «администрация - студент», «родители - студент» и наоборот;
- помощь студентам в установлении отношений с окружающими людьми, социумом;
- содействие установлению и поддержанию благоприятного психологического климата коллектива в целом и для каждого отдельного студента группы.

V. Полномочия куратора

Куратор имеет право:

- получать регулярно информацию о физическом и психологическом здоровье студентов;
- контролировать посещаемость учебных занятий и воспитательных мероприятий студентами группы;
- контролировать успехи каждого студента, отмечая успехи и неудачи с целью оказания своевременной помощи;
- координировать работу преподавателей-предметников, оказывающих воспитательное влияние на студентов группы через проведение педагогических консилиумов, малых педсоветов и других форм коррекции;
- определять (разрабатывать, создавать) программы индивидуальной работы со студентами;
- приглашать родителей (или лиц, их замещающих) в колледж;
- участвовать в работе структур самоуправления колледжа: педсовета, совета колледжа, школы педагогического мастерства, методической комиссии кураторов и других общественных органов;
- выступать с инициативой, вносить предложения о совершенствовании деятельности колледжа, выступить с деловой, конструктивной

- критикой, вносить на рассмотрений педсовета, методической комиссии кураторов согласованные коллективом групп мнения и предложения;
- определять свободно индивидуальный режим работы со студентами;
 - вести опытно-экспериментальную, инновационную и методическую работу по различным проблемам воспитательной деятельности;
 - создавать собственные воспитательные технологии, творчески применять новые методы, формы, приемы воспитания, руководствуясь принципом «не навреди»;

Куратор не имеет права:

- унижать личное достоинство студента, оскорблять его действием или словом;
- использовать оценку для наказания студента;
- злоупотреблять доверием студента, нарушать данное студенту слово, сознательно вводить его в заблуждение;
- использовать семью (родителей или родственников) для наказания студента.

VI. Обязанности куратора

Куратор как административное лицо обязан:

1. Организовывать учебно-воспитательный процесс в группе;
2. Вовлекать студентов группы в систематическую деятельность коллектива группы и колледжа, а также устанавливать связи с другими группами и коллективами;
3. Изучать личность студентов, условия их жизнедеятельности;
4. Фиксировать отклонения в развитии и поведении студентов, осуществлять психологически и педагогически обоснованную коррекцию, в сложных ситуациях информировать об этом администрацию;

5. Оказывать помощь студентам в решении острых жизненных проблем;
6. Содействовать социальной и правовой защите их прав;
7. Вести документацию, отражающую ход и результативность воспитательной работы (журнал группы, дневник куратора);
8. Вовлекать в воспитательную деятельность преподавателей колледжа, родителей студентов, специалистов производства, различных областей науки, искусства;
9. Постоянно повышать свой квалификационный уровень по вопросам педагогики, психологии, теории и практики воспитания.

VII. Профессиональная подготовка и условия работы

Слагаемыми мастерства куратора являются:

- методическая подготовленность, позволяющая ему определить педагогическую стратегию;
- знания и умения по возрастной психологии, педагогической психологии и социальной педагогике;
- знания теоретических основ воспитания;
- владение технологией воспитательного воздействия на личность, группу, коллектив;
- организаторские умения и навыки;
- широкая образованность и высокая культура, интеллигентность; бережное отношение к накопленному отечественному и мировому педагогическому опыту, опыту и традициям народной педагогики;
- способность преодолевать отжившие штампы и стереотипы, находить нетрадиционные воспитательные технологии и брать на себя ответственность за педагогическое новаторство;
- ориентация на человека, и прежде всего на студента, как на высшую ценность, уникальную человеческую личность;

- опора на науку, способность прогнозировать и просчитывать свои действия, владение приемами анализа и самоконтроля, умение педагогически осмыслить новые социально-экономические условия, оценить новые тенденции педагогической целесообразности;
- вера в человека, в пользу и правоту своего дела, педагогический оптимизм, мужество и силу воли;
- коммуникабельность, сотрудничество в основе отношений.

Куратор должен знать:

- Закон Российской Федерации «Об образовании»;
- Конвенцию о правах ребенка, 1993 года;
- Федеральный государственный стандарт СПО;
- Устав колледжа;
- педагогику, возрастную, социальную психологию, гигиену;
- педагогическую этику;
- теорию и методику воспитательной работы;
- основы трудового законодательства.

Куратор должен уметь:

- общаться со студентами, поощряя активность, ответственность, подавая собственный пример деловитости и ответственности;
- видеть и формулировать свои воспитательные цели;
- составить план воспитательной работы группы;
- организовывать воспитательное мероприятие: беседу, диспут, конференцию, деловую игру и т.д.;
- организовать и проводить родительское собрание;
- пользоваться психолого-диагностическими тестами, анкетами, опросниками и корректно использовать их в воспитательной работе;

Для реализации педагогических задач, куратору необходимо создать условия:

- материально-техническое обеспечение организуемого им воспитательного процесса;

- административная поддержка и методическая помощь;
- систематическое и научно-теоретическое осмысление работы куратора как проблемы.

VIII. Режим работы куратора, документация и отчетность

1. Куратор группы назначается приказом директора колледжа из числа преподавателей, работающих в группе

2. Общие правила организации работы колледжа и педколлектива вытекают из Трудового кодекса РФ, который должен исполнять любой работник

3. Рабочее время куратора, которое он обязан посвятить студентам в течение недели, определяется ставкой куратора

4. Классный час - 1 раз в неделю

5. Количество групповых родительских собраний - не менее одного собрания в год

6. Отчеты о проделанной работе предоставляются администрации по окончании I семестра (ведомости успеваемости и посещаемости группы), по окончании года (ведомости успеваемости и посещаемости)

7. С целью организации работы кураторов и оказания им методической помощи в работе создания м/к кураторов

8. Координацию деятельности кураторов и контроль за их работой осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

Документация и отчетность

Куратор ведет следующую документацию:

- журнал группы;
- дневник куратора;
- сбор текущей информации для воспитательной работы с учетом возрастных особенностей и уровня воспитанности коллектива группы.

IX. Критерии оценки работы куратора

Критерии:

- упорядоченность жизнедеятельности группы;
- наличие и уровень зрелости коллектива группы;
- общий психологический климат в группе;
- социальная защищенность каждого студента группы и его комфортность;
- реальный рост воспитанности и общей культуры студентов;
- активная позиция куратора;
- участие в опытно-экспериментальной и исследовательской работе; вовлечение родителей студентов в дела коллектива группы.

Основными критериями оценки работы куратора являются меры повышения уровня воспитанности студентов, их интеллектуальное, нравственное, эстетическое, правовое, половое, а также мировоззренческое развитие.

Критерием оценки служит и мера развития коллектива группы, педагогическое мастерство куратора и его активная жизненная позиция.

Итоги деятельности куратора в течение года подводятся по результатам смотра его работы, положение о котором разработано.

Циклограмма куратора

Ежедневно:

1. Работа с опаздывающими и выяснение причин отсутствия студентов.
2. Организация дежурства в кабинете.
3. Индивидуальная работа со студентами.

Еженедельно:

1. Проведение классного часа (по плану).
2. Работа с родителями (по ситуации).
3. Работа с преподавателями-предметниками,

Ежемесячно:

1. Посещение уроков, внеклассных мероприятий в группе.
2. Подведение итогов успеваемости и посещаемости в группе.
3. М/к кураторов.
4. Заседание педагогического совета.
5. Школа педагогического мастерства.
6. Участие в работе стипендиальной комиссии.
7. Генеральная уборка.

Один раз в год:

1. Анализ и составление плана работы группы.
2. Отчет о проделанной воспитательной работе за год (текстовой).
3. Оформление личных дел студентов.
4. Методическая разработка по воспитательной деятельности в группе.
5. Проведение родительского собрания (по ситуации).